

Regulamin Ośrodka Wczasowego

Szanowni Państwo,

Jest nam niezmiernie miło gościć Państwa w naszym Ośrodku. Właściciele Ośrodka będą cenić sobie Państwa współpracę w przestrzeganiu poniższego Regulaminu, dzięki któremu zapewniamy Państwu bezpieczeństwo i najwyższy komfort podczas Państwa pobytu w Ośrodku.

§1

Postanowienia Ogólne

1. Poniższy Regulamin oraz informacja o przetwarzaniu danych osobowych (dalej jako: **Regulamin**) określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Ośrodka i jest integralną częścią umowy do której zawarcia dochodzi poprzez dokonanie rezerwacji i/albo zapłatę zadatku lub całej należności za pobyt w Ośrodku. Dokonując powyższych czynności Gość potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie Ośrodka.
3. Regulamin dostępny jest w każdym domku oraz do wglądu w siedzibie właściciela.

§2

Doba hotelowa

1. Domki wynajmowane są w terminie uzgodnionym podczas rezerwacji. Doba hotelowa rozpoczyna się od godziny 15:00 do 18:00 i kończy w dniu wyjazdu o godzinie 10:00.

§3

Zakwaterowanie i zasady korzystania z obiektu

1. Każda osoba dokonująca rezerwacji pobytu, zobowiązana jest zaraz po przyjeździe przedstawić pracownikowi recepcji Ośrodka ważny dokument tożsamości ze zdjęciem (np. dowód osobisty; legitymację szkolną lub studencką).
2. Dokumentem upoważniającym do korzystania z usług w naszym Ośrodku jest dowód wpłaty potwierdzający zapłatę pełnego kosztu pobytu na rachunek bankowy lub gotówką w dniu przyjazdu do Ośrodka.
3. Liczba osób zakwaterowanych w pokojach nie może przekraczać liczby osób zameldowanych i mających opłacony pobyt. W przypadku stwierdzenia przebywania w domku osób nieuprawnionych, koszt ich pobytu ponosi osoba zameldowana.
4. Osoby nie zameldowane w Ośrodku mogą przebywać gościnnie w domku od godz. 10:00 do 22:00.
5. W przypadku zakłócania spokoju innych Gości lub ciszy nocnej, Ośrodek ma prawo wyprosić Gościa lub osób z nim przebywających z terenu Ośrodka bez prawa do zwrotu opłaty za pobyt.
6. Ośrodek zastrzega sobie prawo odmowy zakwaterowania osobom będącym pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, które zachowują się agresywnie, w sposób powszechnie uznany za wulgarny.
7. Rezerwacja pobytu w Ośrodku ma ważność do godziny 18 planowanego dnia przyjazdu, o ile Gość nie poinformował Ośrodka o późniejszym przyjeździe.
8. W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w trakcie trwania doby, Ośrodek nie zwraca uiszczonej opłaty za pobyt.
9. Przekazanie i oddanie domku następuje w obecności personelu Ośrodka.

10. Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych Ośrodka powstałe z winy jego lub odwiedzających go osób.
11. W domku i na terenie Ośrodka, dzieci do lat 12 mogą przebywać tylko pod nadzorem opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych powstałe w wyniku działania dzieci.
12. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, Ośrodek może odmówić świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka zobowiązana jest do niezwłocznego zastosowania się do żądań Ośrodka, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia, do zapłaty za ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia Ośrodka.
13. Wszelkie zauważone usterki w trakcie użytkowania domku należy zgłaszać niezwłocznie po ich zauważeniu personelowi Ośrodka.
14. W przypadku zgubienia klucza do domku, Gość zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu personelowi Ośrodka i uiszczenia opłaty za zagubiony klucz w wysokości 50 złotych.
15. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy, przedmioty wartościowe i pieniądze pozostawione w domkach, poza domkiem, na tarasie i na terenie Ośrodka. Prosimy o zachowanie należytej staranności związanej z zamykaniem okien i drzwi w momencie opuszczania domku.
16. Na terenie Ośrodka zabronione jest:
 - a) zakłócanie spokoju innym Gościom i osobom przebywającym na terenie Ośrodka, w tym odtwarzania głośnej muzyki,
 - b) palenie ognisk, grilli poza miejscem do tego wyznaczonym,
 - c) palenie tytoniu w domkach - za nieprzestrzeganie zakazu palenia Ośrodek będzie egzekwował uiszczenie opłaty/kary w wysokości 200 złotych,
 - d) wynoszenie z domków przedmiotów stanowiących jego wyposażenie (np. meble, koce itp.),
 - e) zaśmiecanie i zabrudzanie Ośrodka,
 - f) nieprzyzwoitego, wulgarnego zachowania.
17. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie grzałek, żelazek elektrycznych, czajników bezprzewodowych i podobnych przedmiotów nie stanowiących wyposażenia domku.
18. Na terenie Ośrodka nie można przechowywać ładunków niebezpiecznych, broni i amunicji, materiałów łatwopalnych, wybuchowych ani iluminacyjnych.
19. Gość nie może dokonywać jakichkolwiek zmian w umeblowaniu domku.
20. Zakazuje się w Ośrodku akwizycji i sprzedaży obnośnej, jak również działalności hazardowej.
21. Za dodatkową opłatą Ośrodek akceptuje zwierzęta w pokojach, jednakże właściciel zwierzęcia zobowiązany jest do prowadzenia go na uwięzi i usuwania wszelkich nieczystości pozostawionych przez zwierzę. Chęć przebywania w Ośrodku ze zwierzęciem prosimy zgłaszać w momencie dokonywania rezerwacji. W przypadku nie poinformowania Ośrodka o pobycie Gości wraz ze zwierzęciem oraz nie dokonania dodatkowej opłaty, zabrania się przebywania zwierząt na terenie Ośrodka.
22. Goście zobowiązują się do segregacji śmieci zgodnie z wytycznymi z Załącznika nr. 1
23. Cisza nocna obowiązuje w godzinach od 22:00 do 07:00.
24. Ośrodek przyjmuje płatności „Bonem Turystycznym”.

§4

Zasady parkowania pojazdów

1. Parkowanie pojazdów silnikowych możliwe jest jedynie na miejscach parkingowych specjalnie wyznaczonych do tego celu.

2. Zabrania się parkowania pojazdów pod domkami a także wjazdu na tereny zielone Ośrodka.
3. Zabrania się mycia samochodów oraz pojazdów mechanicznych na terenie Ośrodka.
4. Parking na terenie Ośrodka jest parkingiem niestrzeżonym.
5. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione pojazdy ani znajdujące się w nich mienie.

§5

Plac zabaw

1. Plac zabaw przeznaczony jest dla dzieci w wieku od 3 do 12 lat.
2. Dzieci muszą znajdować się pod opieką osób dorosłych.
3. Za szkody wyrządzone przez dzieci odpowiadają rodzice lub opiekunowie.
4. Na plac zabaw nie wolno wprowadzać zwierząt.
5. Zakaz jazdy rowerem i gry w piłkę.
6. Na placu zabaw nie wolno śmiecić, zostawiać puszek, butelek, pojemników po napojach i resztek jedzenia.
7. Na terenie placu zabaw i jego pobliżu obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu oraz spożywania napojów alkoholowych.

§6

Postanowienia końcowe

1. Uwagi dotyczące funkcjonowania Ośrodka przyjmowane są przez właściciela lub osoby przez niego upoważnione i powinny być zgłaszane natychmiast.
2. Personel Ośrodka służy pomocą i jest do Państwa dyspozycji:
3. - Piotr Antoszkiewicz 722 375 197
- Paweł Antoszkiewicz 690 503 259
4. Właścicielem Ośrodka jest Piotr Antoszkiewicz, Nowy Dwór Mazowiecki, Wojska Polskiego 49B/5.

Urząd Miejski w Mielnie
Referat Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej
ul. B. Chrobrego 10, 76-032 Mielno
tel. 94/345 98 68,
e-mail: odpady@gmina.mielno.pl

www.ekoMielno.pl



NOWE ZASADY SEGREGACJI ODPADÓW KOMUNALNYCH W GMINIE MIELNO



PSZOK - SPOSÓB NA ODPADY PROBLEMOWE

ZŁÓŻ DEKLARACJĘ → ODBIERZ IDENTYFIKATOR PUNKTU WYWOZOWEGO → WYWIEŻ ODPADY NA PSZOK

PSZOK Kiszkowo
Kiszkowo 2

PSZOK Mielno
ul. gen. S. Maczka 44



PUNKTY SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK)



NOWE ZASADY SEGREGACJI ODPADÓW KOMUNALNYCH W GMINIE MIELNO



WRZUCAMY:

- ✓ Odpadki i resztki pokarmu pochodzenia roślinnego (obierki warzywne i owocowe)
- ✓ Fusy po kawie i herbacie (bez torebek)
- ✓ Skoszoną trawę, liście, zwiędłe kwiaty
- ✓ Rośliny doniczkowe
- ✓ Trociny, korę drzew, drobne gałęzie
- ✓ Przetwory mączne i pieczywo



NIE WRZUCAMY:

- ✗ Zwierzęcych odpadów kuchennych (mięsa, kości, wędlin, skóry, nabiału)
- ✗ Oleju i złewek (np. zupy)
- ✗ Odchodów zwierząt
- ✗ Ziemi i kamieni
- ✗ Drewna impregnowanego, płyt wiórowych i pilśniowych
- ✗ Popiołu z węgla kamiennego
- ✗ Leków

PAMIĘTAJ!

! Bioodpady wrzucamy do pojemnika lub worka luzem bez opakowań.

! Kompostując wszystkie bioodpady w przydomowym kompostowniku właściciele nieruchomości jednorodzinnych nie otrzymują pojemnika/worka na bioodpady, ale mogą skorzystać ze zwolnienia z części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

! Spalanie odpadów zielonych w paleniskach domowych oraz na wolnym powietrzu jest zabronione.

! Zużyte baterie, płyty CD, żarówki, telefony, ładowarki można wrzucić do **Miejskich Punktów Elektroodpadów** rozstawionych na terenie gminy Mielno lub oddać do PSZOK-ów.



WRZUCAMY:

- ✓ Odpady komunalne pozostałe po segregacji np.:
 - resztki mięsa i kości
 - zużyte artykuły higieniczne
 - gąbki, ściereczki, zmywaki
 - zabrudzony, zatłuszczony lub mokry papier
 - potłuczone naczynia, ceramika, porcelana
 - butelki po oleju roślinnym
 - zwirek i trociny z kuwet zwierząt
 - popiół z palenisk domowych
 - wytłaczanki po jajkach



NIE WRZUCAMY:

- ✗ Odpadów zbieranych selektywnie
- ✗ Odpadów niebezpiecznych
- ✗ Odpadów remontowo-budowlanych
- ✗ Odpadów wielkogabarytowych
- ✗ Elektroniki, baterii, sprzętu AGD i RTV
- ✗ Zabawek
- ✗ Żarówek, świetlówek
- ✗ Tekstylów (odzieży, butów, kolder, poduszek, koców)
- ✗ Leków, strzykawek, igieł
- ✗ Zużytych opon

PAMIĘTAJ!

o obowiązku złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

! BRAK SEGREGACJI = PODWYŻSZONA STAWKA OPŁATY

! Harmonogramy wywozu odpadów, wzory deklaracji oraz dodatkowe informacje dotyczące gminnego systemu gospodarowania odpadami znajdziesz na:

www.ekomielno.pl



Urząd Miejski w Mielnie
Referat Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej
ul. B. Chrobrego 10, 76-032 Mielno
tel. 94/345 98 68,
e-mail: odpady@gmina.mielno.pl

PAPIER



WRZUCAMY:

- ✓ Opakowania z papieru i tektury
- ✓ Gazety, czasopisma, książki i zeszyty
- ✓ Katalogi, prospekty, foldery, ulotki
- ✓ Papier szkolny i biurowy
- ✓ Papier pakowy i torebki papierowe



NIE WRZUCAMY:

- ✗ Zatłuszczonego papieru, tektury i papierowych naczyń jednorazowych
- ✗ Kartonów po mleku i napojach
- ✗ Papieru powlekane folią i kalką
- ✗ Odpadów higienicznych: pieluch, podasek ręczników papierowych, chusteczek
- ✗ Tapet
- ✗ Paragonów
- ✗ Wytłaczanek po jajkach
- ✗ Worków po nawozach i materiałach budowlanych

PUNKT SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK)

Adres: Mielno ul. gen. S. Maczka 44, Kiszkowo 2.

! Do PSZOK-ów można dostarczyć selektywnie zbierane odpady komunalne (z wyłączeniem odpadów zmieszanych) oraz odpady, których nie należy wrzucać do pojemników/worków znajdujących się na nieruchomości (min.: odpady wielkogabarytowe, sprzęt RTV i AGD, tekstylia, leki, odpady niebezpieczne: opakowania po aerozolach, lakierach, farbach itp.).

! Do oddania odpadów komunalnych selektywnie zebranych na PSZOK uprawnia aktualny **Identyfikator Punktu Wywozowego (IPW)** - wydawany oraz uaktualniany w Urzędzie Miejskim w Mielnie.

SZKŁO



WRZUCAMY:

- ✓ Szkłane puste butelki, słoiki bez kapsli, nakrętek, korków
- ✓ Szkłane opakowania po kosmetykach



NIE WRZUCAMY:

- ✗ Talerzy, szklanek, kubków
- ✗ Naczyni żaroodpornych
- ✗ Fajansu, porcelany, kryształów
- ✗ Ceramiki, doniczek
- ✗ Luster i szyb okiennych, samochodowych
- ✗ Żarówek, świetlówek i reflektorów
- ✗ Termometrów i opakowań po lekach
- ✗ Opakowań po rozpuszczalnikach i olejach
- ✗ Monitorów
- ✗ Szkła okularowego

PAMIĘTAJ!

! Odpady remontowo - budowlane pochodzące z prac przeprowadzanych samodzielnie w gospodarstwie domowym (systemem gospodarczym) można przekazać przedsiębiorcy, z którym gmina zawarła umowę, w workach do tego przeznaczonych lub dostarczyć do PSZOK-u (obowiązują limity). Po wykorzystaniu limitu odpady należy oddać przedsiębiorcy posiadającemu zezwolenie na wykonywanie działalności w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów (lista przedsiębiorców: www.ekomielno.pl/rejestr-dzialalnosci-regulowanej).

! Odpady wielkogabarytowe zbierane są w formie „wystawki” z terenu nieruchomości zamieszkałej raz w roku (nie wystawiać przed posesję), w miesiącu październiku, po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu (tel.: 94/ 311 58 91).

METALE I TWORZYWA SZTUCZNE



WRZUCAMY:

- ✓ Plastikowe odkręcone i zgniecione butelki
- ✓ Plastikowe opakowania po chemii gospodarczej, kosmetykach i żywności
- ✓ Kartony po mleku i napojach
- ✓ Plastikowe długopisy, linijki, doniczki
- ✓ Puszki po napojach i konserwach
- ✓ Worki foliowe i folię opakowaniową
- ✓ Folię aluminiową
- ✓ Kapsle, nakrętki, zakrętki od słoików
- ✓ Drobny złom np. nożyczki
- ✓ Styropian opakowaniowy np. po meblach



NIE WRZUCAMY:

- ✗ Plastikowych zabawek, krzeseł i stołów
- ✗ Puzek, wiader i pojemników po farbach, lakierach, środkach ochrony roślin, olejach
- ✗ Plastikowych i metalowych butelek i pojemników z zawartością
- ✗ Sprzętu AGD, RTV, tonerów do drukarek
- ✗ Zużytych baterii i akumulatorów
- ✗ Części samochodowych
- ✗ Artykułów wykonanych z połączenia plastiku i gumy
- ✗ Styropianu budowlanego i materiałów izolacyjnych
- ✗ Wykładzin i tekstyliów
- ✗ Opakowań po lekach i zużytych artykułów medycznych

PAMIĘTAJ!

Leki i opakowania po nich można oddać w aptekach lub dostarczyć do PSZOK-ów

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych pozyskanych w procesie rezerwacji w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa powszechnie obowiązującego jest Piotr Antoszkiewicz z siedzibą w Nowym Dworze Mazowieckim przy ulicy Wojska Polskiego 49B/5
2. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. umowa, której Gość jest stroną lub podjęcie działań przed zawarciem umowy oraz art. 6 ust. 2 lit. f) RODO, tj. niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora. Przetwarzanie danych osobowych obejmuje następujące kategorie danych Gościa: imię i nazwisko, dane kontaktowe, NIP.
3. Dane przetwarzane są wyłącznie dla celów związanych z realizacją umowy oraz podjęciem działań przed zawarciem umowy. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, a następnie do czasu przedawnienia roszczeń podatkowych lub roszczeń cywilnoprawnych Administratora lub Gościa, w zależności, które z tych zdarzeń nastąpi później.
4. Administrator przetwarza także dane osobowe pozyskane z monitoringu wizyjnego (bez rejestrowania dźwięku) w celu zapewnienia bezpieczeństwa Gościom i innym osobom przebywającym na terenie ośrodka wypoczynkowego ZygaDomki.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Gościa przez monitoring wizyjny jest ochrona jego żywotnych interesów oraz ochrona żywotnych interesów innych osób fizycznych.
6. Dane osobowe przetwarzane przez monitoring wizyjny będą przechowywane przez okres 10 dni, a następnie zostaną trwale usunięte.
7. Ośrodek informuje, że dane osobowe Gościa mogą być ujawniane następującym kategoriom odbiorców:
 - a) Kancelariom prawnym współpracującym z Ośrodkiem,
 - b) Firmom ubezpieczeniowym współpracującym z Ośrodkiem,
 - c) Firmom informatycznym i firmom zapewniających wsparcie i zarządzanie infrastrukturą IT Ośrodka,
 - d) Firmom kurierskim i pocztowym,
 - e) Biurom podróży.
8. Każdy Gość ma prawo dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Każdy Gość ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, a także prawo do usunięcia danych. Prawo do usunięcia danych może być ograniczone w zakresie w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się Administratora z prawnego obowiązku przetwarzania danych na mocy szczególnych przepisów prawa krajowego (np.: prawa podatkowego). Dostęp do danych osobowych możliwy jest w siedzibie Administratora. Ponadto Administrator udostępnia do kontaktu adres e-mail: zygadomki@gmail.com. Każdy Gość ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy. Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji na podstawie danych osobowych i nie dokonuje ich profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016r.
9. Administrator jest uprawniony do wprowadzenia zmian w postanowieniach Regulaminu w każdym czasie i zależnie od własnej decyzji. W szczególności, może dokonać zmiany postanowień niniejszego Regulaminu w przypadku: Konieczności dostosowania Regulaminu do przepisów bezwzględnie obowiązujących lub do zmian przepisów prawa mających wpływ na treść Regulaminu; Konieczności dostosowania Regulaminu do zalecenia, interpretacji, orzeczenia, postanowienia lub decyzji organu władzy publicznej lub orzeczenia sądowego, mającego wpływ na treść Regulaminu.
10. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia umowy.